



Oficina de Tecnologías Información y Comunicaciones  
Dirección de Redes en Salud Pública  
Subdirección de Gestión de Calidad de LSP

Lineamiento de Uso Software de Programas de Control de Calidad (PCC)

---

SOFTWARE

# PCC

---

2015

**Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia**  
Comutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
línea gratuita nacional: 018000 113 400



## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	4
1. OBJETIVO .....	5
2. ALCANCE .....	5
3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS .....	6
4. CAPITULO 1 GENERALIDADES .....	7
4.1 MODULOS .....	7
4.1.1 Módulo de Seguridad .....	7
4.1.2 Módulo de Registro.....	8
4.1.3 Módulo de Aprobación.....	8
4.1.4 Módulo de Administrador de programa .....	9
4.1.5 Módulo Ofertas por Ciclos de Evaluación.....	9
4.2 OPERACIÓN DEL APLICATIVO .....	9
4.2.1 Ingreso al aplicativo .....	9
4.2.2 Panel Superior .....	12
4.2.3 Panel lateral Izquierdo.....	12
4.2.4 Recordar Password .....	15
4.2.5 Cambiar el Password.....	15
4.3 MODULOS DEL SISTEMA .....	17
4.3.1 Módulo de Seguridad .....	17
4.3.1.1 Perfiles de usuario .....	18
4.3.1.2 Crear/Editar perfiles de usuario .....	18
4.3.1.3 Eliminar perfiles de usuario .....	18
4.3.1.4 Configuración de Usuarios.....	18
4.3.1.5 Crear, Editar y Eliminar Usuarios. ....	18
4.3.1.6 Cambiar el Password a un Usuario .....	18
4.3.1.7 Vincular Usuarios a programas.....	19
4.3.2 Actividades Aplicación .....	19
4.3.2.1 Crear Actividades de Aplicación .....	19
4.3.2.2 Eliminar Actividad .....	19
4.3.2.3 Permisos del Aplicativo.....	20
5. CAPITULO 2 - PERFIL PARTICIPANTES.....	20
5.1 PASOS PARA EL REGISTRO DE PREINCRIPCION DE LOS USUARIOS .....	20
5.2 INGRESO PLATAFORMA PEED.....	25

5.2.1 Editar Información Registrada .....	27
<b>5.3 INSCRIPCIÓN PROGRAMAS.....</b>	<b>31</b>
5.3.1 Ofertas por Ciclo de Evaluación .....	31
5.3.2 Inscripción a las Nuevas Ofertas por Ciclo de Evaluación .....	33
5.3.3 Adjuntar comprobante de pago para el Nuevo Ciclo .....	34
<b>5.4 Mis Programas de Evaluación.....</b>	<b>36</b>
5.4.1 Desvincular Programas.....	37
5.4.2 Vincular Programas .....	38
<b>6. CAPITULO 3 - PERFIL INS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>6.1 RESPONSABLE TECNICO PEED.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6.1.1 Notificaciones de Inicio .....	¡Error! Marcador no definido.
6.1.2 Archivos Iniciales .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>6.2. INSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6.2.1 Aprobación Inscripción.....	¡Error! Marcador no definido.
6.2.2 Laboratorios Inscritos al Programa .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>7. ATENCIÓN A DUDAS Y APOYO EN EL USO DEL SISTEMA.....</b>	<b>40</b>



## INTRODUCCION

PCC es un sistema de información desarrollado para la administración y manejo de los programas de Ensayos de Aptitud (PEA) del Instituto Nacional de Salud (INS), que permite a los laboratorios, bancos de sangre, LSP y empresas del país, que estén interesados en participar, realizar de manera rápida y accesible, todas las etapas del proceso del desarrollo de los programas, esto en busca de mejorar el proceso interno institucional y dando así cumplimiento a los requerimientos de la normatividad nacional.

## 1. OBJETIVO

Dar a conocer el uso y manejo del aplicativo PCC a los usuarios interesados en la inscripción y participación en los Programas de Evaluación Externa del Desempeño realizados en el Instituto Nacional de Salud.

## 2. ALCANCE

El Software PCC permite a los participantes realizar el registro a cada uno de los programas de Evaluación del Instituto Nacional de Salud en los que estén interesados en participar, de este modo permite que cada Responsable del programa cuente con una base de datos actualizada donde encontrará información general, datos de contacto de cada usuario, inscribir las ofertas de evaluación de cada ciclo, una vez sea validado el pago podrán ingresar los resultados y ver los respectivos cálculos estadísticos basados en el tratamiento de los datos de todos los resultados ingresados, permitiendo que los participantes generen sus informes en Línea.



### 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

**INS:** Instituto Nacional de Salud.

**LOGIN:** Proceso mediante el cual se controla el acceso individual a un sistema informático mediante la identificación del usuario utilizando credenciales provistas por el usuario.

**OFERTA DE EVALUACION:** Es el término denominado a cada ciclo de evaluación, el cual ofrece una serie de pruebas a cada participante con el fin de evaluar sus competencias en cada una de las especialidades que ofrece cada respectivo programa de evaluación.

**PASSWORD:** Es una serie secreta de caracteres que permite a un usuario tener acceso a un archivo, a un ordenador, o a un programa. En sistemas multiusuarios, cada usuario debe incorporar su contraseña antes de que el ordenador responda a los comandos.

**PEA:** Programa de ensayo de Aptitud.

**PEED:** Programas de Evaluación Externa del Desempeño

**RESPONSABLE TECNICO DEL PROGRAMA:** Líder funcional del programa ante los participantes y el aplicativo.

**TABS O PESTAÑAS:** Elemento de la interfaz de un programa que permite cambiar rápidamente lo que se está viendo sin cambiar de ventana que se usa en un programa o menú.

**USUARIO ADMINISTRADOR:** Usuario con rol que puede modificar permisos de cada perfil, tiene la opción de crear nuevos usuarios administradores, modificar estructura de la página a través de los permisos.

**USUARIO OPERATIVO:** Los usuarios que usan el aplicativo de forma habitual como son los participantes (ingresando los resultados) y administradores de programa que configuran las ofertas de evaluación y toda la información de los ciclos anuales.

## 4. CAPITULO 1 GENERALIDADES

### 4.1 MODULOS

El software PCC cuenta con diversos módulos los cuales permiten desarrollar diferentes actividades de acuerdo al perfil asignado, los cuales son:

#### 4.1.1 Módulo de Seguridad

El sistema PCC dispone de un módulo de seguridad que permite crear usuarios y perfiles, para restringir y administrar el acceso a los usuarios.

Cuando se habla de usuarios, se debe tener en cuenta que existen **USUARIO ADMINISTRADOR**, los cuales pueden modificar permisos de cada perfil, tiene la opción de crear nuevos usuarios administradores y modificar estructura de la página a través de los permisos ( desarrolladores del software) y los **USUARIOS OPERATIVOS**, los cuales usan el aplicativo de forma habitual, tales como los participantes (ingresando los resultados) y administradores de programa que configuran las ofertas de evaluación y toda la información de los ciclos anuales.

Para poder ingresar al sistema, el usuario debe tener una contraseña y un nombre de usuario. La asignación de cuentas de usuario para los funcionarios del INS debe ser asignada por un usuario administrador, y para los participantes se obtiene después de realizar el registro y de la aprobación de la preinscripción. Dependiendo del perfil o perfiles que tenga asignados el usuario que ingresa al sistema se construirán las opciones del menú las cuales definen los accesos permitidos para el usuario. El sistema tiene la ventaja de permitir personalizar de manera detallada los accesos a cada uno de las opciones del sistema por perfil de usuario.

Se debe tener en cuenta:

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Comutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea gratuita nacional: 018000 113 400



- Un usuario puede pertenecer a uno o varios perfiles.
- Un perfil permite definir los permisos a que tiene derecho un grupo de usuarios. Se pueden crear perfiles de permisos, por ejemplo de acuerdo al Rol.
- Las opciones del menú que podrá visualizar cada usuario dependerán de los perfiles de usuario que tenga asignado.

#### 4.1.2 Módulo de Registro

El módulo de registro es un formulario web desde el cual los usuarios o clientes interesados en participar en uno o varios programas de evaluación externa del desempeño, diligencian para realizar la preinscripción al sistema. Esta preinscripción debe ser aprobada por el Responsable Técnico PEED de cada programa al que se inscriba el usuario, después de ser aprobado el usuario puede ingresar al sistema y ver las ofertas de evaluación pertinentes para cada Programa.

***Nota: Si una misma razón social tiene varias sedes (Eje: laboratorios), cada una de las sedes deberá realizar su pre inscripción esto debido a que es necesario que cada uno tenga su propio usuario y contraseña para enviar los resultados.***

#### 4.1.3 Módulo de Aprobación

En este módulo permite a cada Responsable Técnico PEED, verificar las preinscripciones realizadas por cada entidad, también se podrá comprobar que la información sea real y de esta manera aprobar o rechazar la preinscripción al programa de evaluación, en este módulo se garantiza que la información ingresada por cada entidad sea coherente, y evitar el ingreso de registros realizados por parte de usuarios mal intencionados.



Al aprobar a la entidad por primera vez, se generará automáticamente el respectivo código de ingreso con el respectivo password, el cual puede ser cambiado por el participante una vez ingrese al sistema.

#### 4.1.4 Módulo de Administrador de programa

En este módulo los Administradores (Responsable Técnico PEED) pueden consultar la información de cada programa y de toda la información relevante de cada usuario preinscrito y aprobado, generando listados en Excel con la información de los participantes, filtrando por Departamentos o Municipios, o por cada una de las columnas que se pueden ver en el listado General.

#### 4.1.5 Módulo Ofertas por Ciclos de Evaluación

Este módulo permite a los administradores de programa configurar las ofertas de evaluación para cada ciclo, configurar el número de envíos y la información de los formularios, de este modo se configura lo que cada uno de los participantes podrá visualizar para el reporte de resultados, de igual manera, este módulo permite correr los procesos automáticos de evaluación y la visualización de resultados entre otras funcionalidades que veremos en detalle más adelante en el desarrollo específico de este módulo.

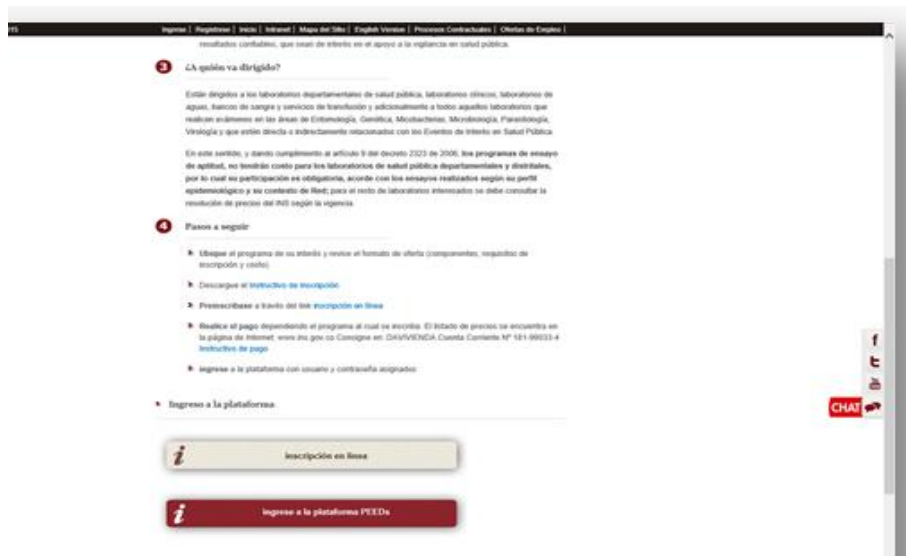
### 4.2 OPERACIÓN DEL APLICATIVO

#### 4.2.1 Ingreso al aplicativo

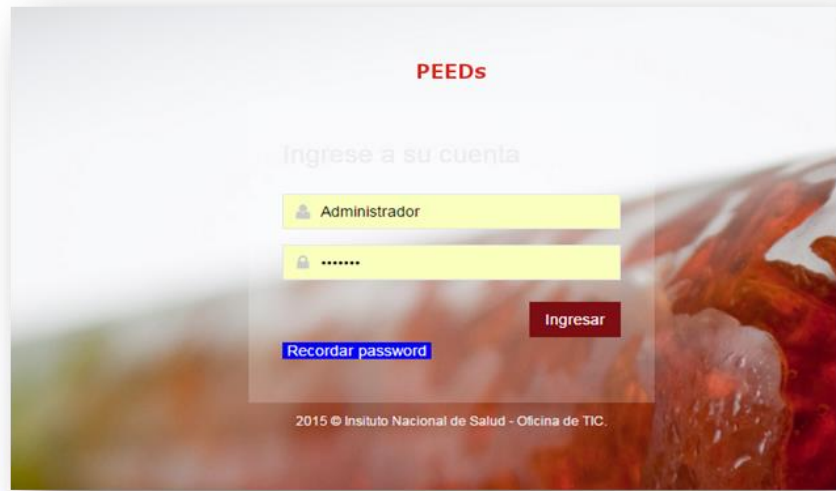
- a. El aplicativo se encuentra alojado en la página web del Instituto Nacional de Salud y el ingreso tanto para los Administradores de los programas como para los participantes es común. Para ingresar se debe dar clic en «Programas de evaluación externa del desempeño».



b. En la parte inferior se encuentra «Ingrese a la plataforma PEEDs»



c. Para ingresar al aplicativo se debe tener un usuario y una contraseña, de lo contrario no se podrá acceder a ninguna funcionalidad del sistema.



- d. Una vez se ingresen los datos de usuario y contraseña, se valida contra la base de datos y si son correctos se podrá ingresar al sistema visualizando la siguiente pantalla de inicio



La ventana de inicio está dividida en 3 secciones, un panel superior, un panel lateral izquierdo y un panel de contenido a la derecha.

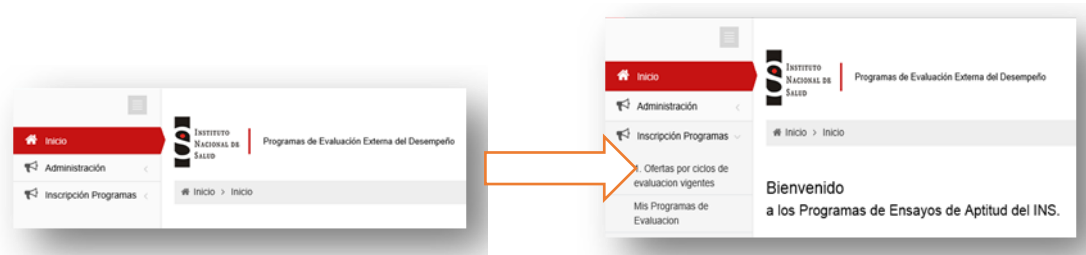
## 4.2.2 Panel Superior

En este panel se encuentra la información del usuario que tiene la sesión activa en el sistema, adicionalmente se encuentran un menú auxiliar desde el cual el usuario puede cambiar el password y cerrar sesión en el sistema.



## 4.2.3 Panel lateral izquierdo

En este panel se encuentra el menú de opciones al cual el usuario tiene permiso, todas las opciones se encuentran agrupadas de acuerdo a la clasificación conceptual, para acceder a una opción el usuario primero debe dar clic en el módulo o grupo de clasificación, de este modo se despliegan las funcionalidades del respectivo modulo, para acceder a la funcionalidad que desea simplemente se debe hacer clic sobre la respectiva opción, y automáticamente esta opción saldrá en el panel derecho de contenido.



Para los participantes el menú se visualiza con dos opciones:

**Administración:** Dando clic en esta opción el participante tendrá la posibilidad de editar la información de su entidad.

**Inscripción de Programas:** Este menú despliega dos opciones.

«Oferta por ciclos de evaluación vigentes» se pueden ver los programas activos que se tienen y en los cuales se pueden inscribir.

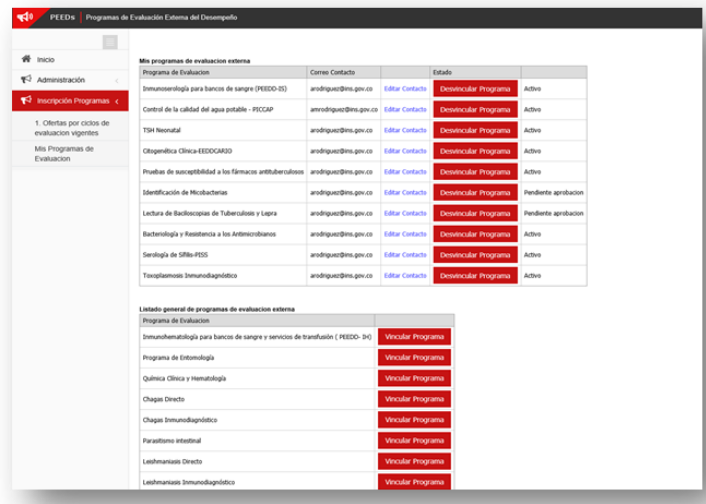
**Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia**  
Commutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea gratuita nacional: 018000 113 400





«Mis Programas de evaluación» muestra el listado a los programas en el que el participante se encuentra inscrito y el estado de activación.

También se puede ver el listado de programas a los cuales el usuario puede inscribirse y participar.



Programa de Evaluación	Correo Contacto	Estado
Imunoserología para bancos de sangre (PEED-10)	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Control de la calidad del agua potable - PEECAP	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
TSH Neonatal	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Química Clínica EEOCARZO	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Pruebas de susceptibilidad a los fármacos antituberculosos	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Identificación de Microbacterias	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Pendiente aprobación
Lectura de Bacoscopias de Tuberculosis y Leptra	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Pendiente aprobación
Bacteriología y Resistencia a los Antimicrobianos	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Serología de Sífilis-PTSD	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo
Toxoplasmosis Inmunodiagnóstico	andrique@ins.gov.co	Desvincular Programa Activo

Programa de Evaluación	Vincular Programa
Imunohematología para bancos de sangre y servicios de transfusión (PEED-10)	Vincular Programa
Programa de Entomología	Vincular Programa
Química Clínica y Hematología	Vincular Programa
Chapas Directo	Vincular Programa
Chapas Inmunodiagnóstico	Vincular Programa
Parasitosis intestinal	Vincular Programa
Leishmaniasis Directo	Vincular Programa
Leishmaniasis Inmunodiagnóstico	Vincular Programa

Ya con el formulario en el panel de contenido se podrán realizar las operaciones que se desee en el sistema como vincular nuevos programas, desvincular programas o editar la información, es importante tener en cuenta que una vez se realicen las tareas y no se vaya a utilizar más el sistema, es importante emplear la opción de salida segura, para no dejar la sesión abierta, esta opción se encuentra en el Panel superior bajo el nombre del usuario activo.



#### 4.2.4 Recordar Password

Si el usuario olvida el password para el ingreso al sistema. Se puede seleccionar la opción en la pantalla de login «*Recordar Password*» por medio de esta opción el sistema permite al participante recibir por correo electrónico, el password que tiene asignado para esto debe realizar los siguientes pasos:

- Ir a la ventana de login de usuario.
- Desde la ventana de login el usuario deberá dar clic sobre el link «*Recordar password*»

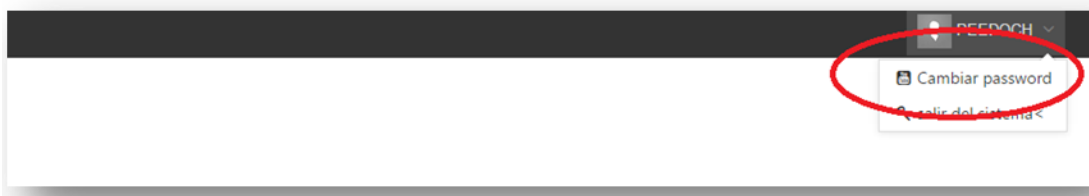


- Se abre una ventana donde el usuario debe ingresar el Código asignado o el correo electrónico registrado, y el sistema realizará el envío a ese correo el password asignado.



#### 4.2.5 Cambiar el Password

- a. Desde el panel superior el participante debe dar clic sobre la opción «*Cambiar password*».



- b. Al hacer esto en el panel del contenido saldrá el siguiente formulario, en el cual el usuario deberá ingresar el password que tiene asignado actualmente y la información del password nueva que quiere asignar, este password nuevo debe ser digitado nuevamente para confirmar que no se comete ningún error al digitar el mismo, luego que se ingresa la información requerida en las 3 casillas Acepta para hacer efectivo el cambio.



A screenshot of a web form titled 'Formulario Usuarios'. The form contains three input fields labeled 'Password Actual', 'Nuevo Password', and 'Confirmacion Password'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.



## 4.3 MODULO DEL SISTEMA EN EL PERFIL DE USUARIO

### 4.3.1 Módulo de Seguridad



El sistema PCC dispone de un módulo de seguridad que permite crear usuarios para Administradores, y perfiles, para restringir a los usuarios ya sean internos (Administradores) o Externos (Participantes) el acceso a zonas del programa no permitidas, antes de ingresar al sistema se debe contar con un usuario y una contraseña previamente asignadas , dependiendo del perfil o perfiles que tenga asignados, se construirán las opciones del menú las cuales definen los accesos permitidos, el sistema tiene la ventaja de permitir personalizar de manera detallada los accesos a cada uno de los opciones del sistema por perfil de usuario.

Para tener en cuenta

- Un usuario puede pertenecer a uno o varios perfiles,
- Un perfil permite definir los permisos a que tiene derecho un grupo de usuarios. se pueden crear perfiles de permisos, por ejemplo de acuerdo al cargo.
- Las opciones del menú que podrá visualizar cada usuario dependerán de los perfiles de usuario que tenga asignado.

#### **4.3.1.1 Perfiles de usuario**

Un perfil de usuario es el que determina una agrupación de permisos para funcionalidades del sistema, permite configurar diferentes grupos vinculados a diferentes usuarios del sistema, esto debido a que un usuario administrador tiene muchas más opciones que un usuario operativo.

#### **4.3.1.2 Crear/Editar perfiles de usuario**

Permite crear o editar los perfiles de usuario ingresando al aplicativo con los permisos de un usuario administrador.

#### **4.3.1.3 Eliminar perfiles de usuario**

Permite eliminar un perfil de usuario

**Nota: si un perfil está ligado a más registros no se procederá con la eliminación del registro por integridad referencial.**

#### **4.3.1.4 Configuración de Usuarios**

Los usuarios del sistema están asignados a funcionarios del Instituto Nacional de Salud y participantes de cada programa.

#### **4.3.1.5 Crear, Editar y Eliminar Usuarios.**

**Nota: Si el usuario tiene relación con otros registros de la base de datos no se podrá eliminar de la base de datos.**

#### **4.3.1.6 Cambiar el Password a un Usuario**

Permite cambiar el password a un usuario con el fin de asegurar la confidencialidad del mismo.

#### 4.3.1.7 Vincular Usuarios a programas

La opción de vincular usuarios a programas determina que programas puede ver cada usuario.

Los usuarios generalmente ejecutan algunas tareas específicas orientadas a los programas de evaluación externa del desempeño (PEED), en estas ventanas se cuenta con una lista de selección la cual permite seleccionar el programa en el cual se quiere trabajar.

#### 4.3.2 Actividades Aplicación

Las Actividades de la Aplicación son las opciones con las cuales se crea el menú de opciones de cada usuario, dependiendo el perfil del usuario este menú adiciona opciones particulares para cada perfil.

##### 4.3.2.1 Crear Actividades de Aplicación

Crear Actividades de Aplicación permite crear registros nuevos o creación de formularios y para el caso de edición el sistema cargara la información del registro que está en la base de datos.

##### 4.3.2.2 Eliminar Actividad

Permite eliminar una Actividad del menú la cual ya no sea de utilidad o se encuentre desactualizada, este cambio se verá reflejado una vez el usuario cierre sesión e inicie sesión nuevamente.

### 4.3.2.3 Permisos del Aplicativo

Existen perfiles de administrador en el cual se permiten asignar permisos a los módulos y a las actividades dependiendo el perfil al que sea asignado.

## 5. CAPITULO 2 - PERFIL PARTICIPANTES

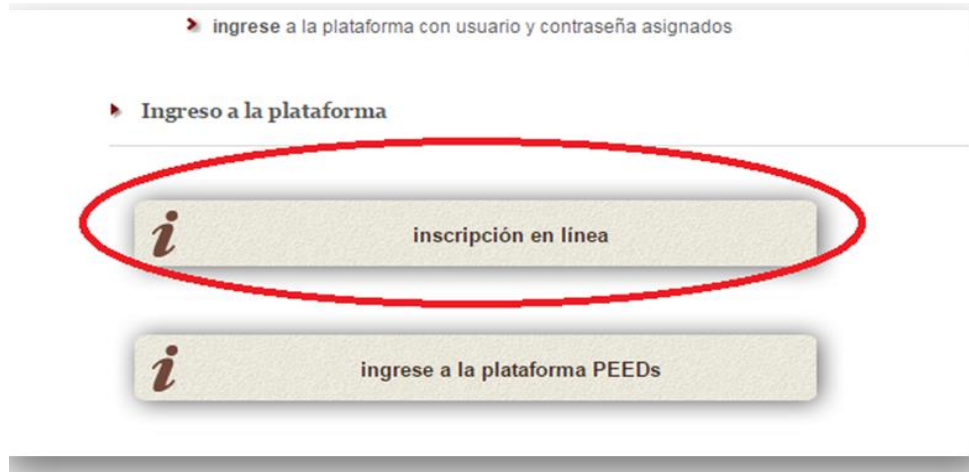
### 5.1 PASOS PARA EL REGISTRO DE PREINSCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS

El registro de los usuarios inicia con la inscripción en línea.

Esta inscripción se encuentra en la página web del Instituto nacional de salud por la siguiente ruta: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co) en la opción trámites y servicios luego Programas de Evaluación Externa del Desempeño.



En la parte inferior encontramos “Inscripción en línea:



Con este registro las entidades interesadas en ingresar a los programas que oferta el INS, pueden diligenciar los datos solicitados.

Teniendo en cuenta que el Instituto Nacional de Salud maneja Programas Nacionales y Programas Regionales, inicialmente se debe seleccionar el tipo de programa al que se desea participar.



Una vez seleccionado el tipo de programa, se registra el número de Nit, en esta instancia del proceso se verifica que la entidad exista y que puede continuar con el diligenciamiento de los datos.

Una vez validada la razón social por medio del NIT, se selecciona siguiente, entonces se abre una nueva ventana en la cual se debe diligenciar la Información completa de la entidad y Representante legal.

Diligencie el formato con información de su entidad  
**IMPORTANTE: Tenga precaución a la hora de registrar el correo electrónico, que en lo posible se debe registrar correo institucional NO personal. ya que por este medio se enviará la confirmación de la preinscripción y se le asignará el USUARIO y la contraseña.**

Diligencie el formato con información de su entidad  
**IMPORTANTE: Tenga precaución a la hora de registrar el correo electrónico, que en lo posible se debe registrar correo institucional NO personal. ya que por este medio se enviará la confirmación de la preinscripción y se le asignará el USUARIO y la Contraseña.**

En la siguiente ventana, se selecciona el programa o programas a los cuales la entidad **desea** vincularse e ingresar los datos de contacto. En el caso de seleccionar varios programas, se debe dar clic en «Agregar programa» e ingresar uno a uno los nuevo registro, cuando se tengan seleccionados todos los programas a los que desea participar se oprime siguiente para continuar con el registro.

**2 Programas en los cuales desea vincularse**

Ingrese la información de contacto y el programa al cual desea vincularse.

Nombres(\*)

Apellidos(\*)

Celular(\*)

Email(\*)  
En lo posible registrar correo institucional, evitando el uso de cuentas personales.

Programa(\*)  
Inmunohematología para bancos de sangre y servicios de transfusión

**Agregar Programa**

Programas solicitados	Contacto

Celular(\*)  
2222

Email(\*)  
En lo posible registrar correo institucional, evitando el uso de cuentas personales.  
xxxxxxx@yyy.com

Programa(\*)  
Identificación fenotípica de M. tuberculosis

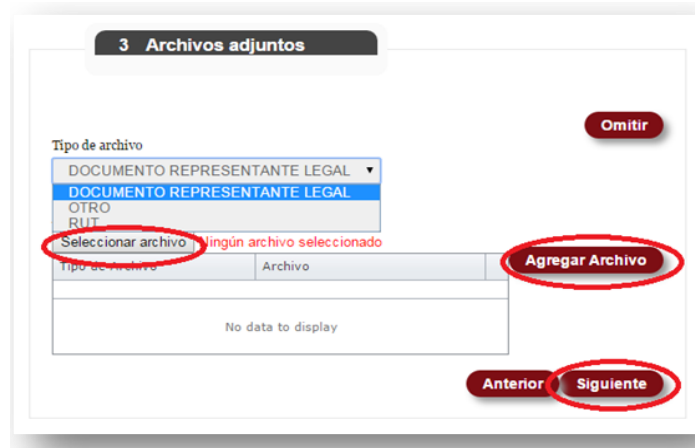
**Agregar Programa**

Programas solicitados	Contacto
TSH Neonatal	xxxxxxx@yyy.com
Citogenética Clínica-EEDDCARIO	xxxxxxx@yyy.com
Identificación fenotípica de M. tuberculosis	xxxxxxx@yyy.com

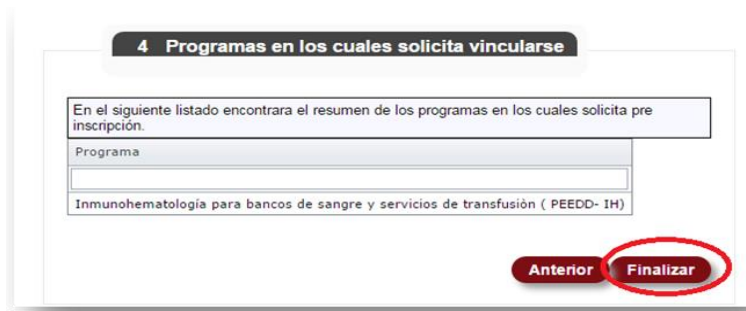
**Anterior** **Siguiente**

En la pestaña 3 de la preinscripción se encuentra la ventana en la cual se adjuntan los documentos necesarios para hacer valida la pre inscripción, primero se selecciona el tipo de archivo a cargar (cédula, Rut actualizado, Cámara de comercio, etc.), luego dar clic en el botón «Seleccionar archivo», allí se busca el archivo que se desea cargar, en el

momento de cargar el archivo, se debe dar clic sobre «Agregar Archivo» para que sea cargado al aplicativo, cuando sean cargados los documentos necesarios se selecciona Siguiente.

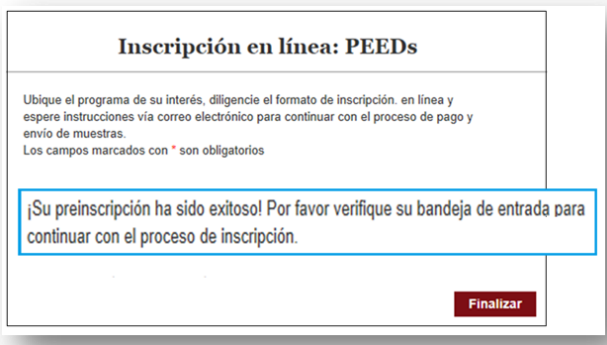


Completado el proceso de preinscripción el usuario puede ver el listado de los programas en los cuales está postulando para inscripción, después de confirmar que son los programas que se desean se Finaliza para culminar con la preinscripción.

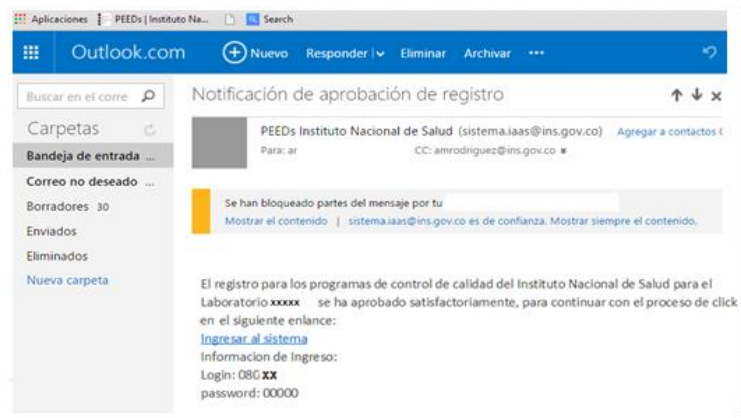


Finalmente, el usuario recibirá una notificación, en la cual le informarán si su preinscripción fue exitosa al programa o programas a los cuales realizó la solicitud.





Una vez es aceptado por el INS, el participante recibirá un correo electrónico con el usuario y contraseña con los cuales podrá acceder a la plataforma.



## 5.2 INGRESO PLATAFORMA PEED

Después de realizar la preinscripción, El INS debe validar y aprobar la información ingresada, para que luego sea enviado automáticamente por correo el usuario y la clave para el ingreso al aplicativo.

Cuando el usuario reciba el correo con los datos de acceso, este debe ingresar a la página web del Instituto Nacional de Salud [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co) de la siguiente manera:

**Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia**  
Comutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
línea gratuita nacional: 018000 113 400



tema modificación: 09/12/2015 Ingreso | Registro | Inicio | Intranet | Mapa del Sitio | English Version | Procesos Contractuales | Ofertas de Empleo

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

TODOS POR UN NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Ciencia, Tecnología e Innovación

Inicio | Conócenos | Direcciones | Trámites y Servicios | Normatividad | Comunicaciones | Servicios al Ciudadano

Buscar

viernes, 02 de octubre de 2015

**Octubre, mes de la salud bucal.**

Octubre se ha convertido a través del tiempo en el mes de la salud bucal. [Ver más](#)

Una buena salud bucal aumenta la capacidad de hablar, sonreír, oler, gustar, tocar, masticar, tragar y transmitir sentimientos y emociones.

**Octubre MES de la SALUD BUCAL Colombia**

Informate haciendo click aquí

**¿Qué hace el INS?**

- Investiga: Publicaciones
- Produce: Revista Biomédica, IQEN, Boletín Epidemiológico, Informes de Evento, Otras Publicaciones
- Vigila
- Coordina: ¿Qué puede hacer usted?, Obtener Carné de Donante, Cómo donar Sangre
- Otros

**Accesos Directos**

- Sivigila
- Sivicap
- PEEDs

Se Ingresa a la misma página en donde se realiza la Preinscripción.

Dar clic en el botón



Se ingresa el Usuario y Contraseña que le fueron asignados

PEEDs

ingrese a su cuenta

USUARIO

CONTRASEÑA

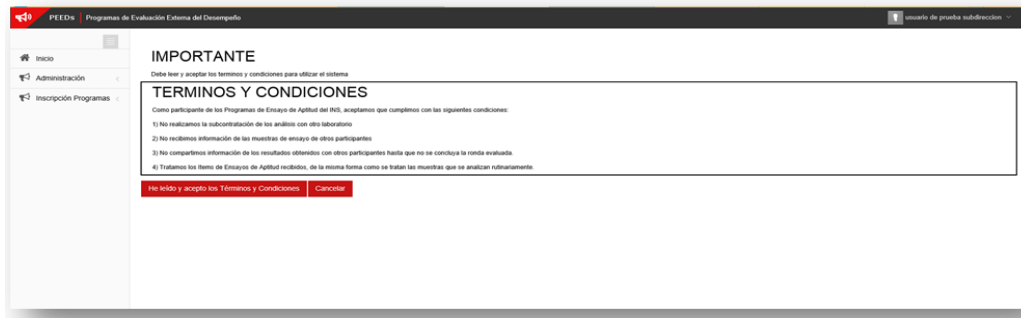
Ingresar

2015 © Instituto Nacional de Salud - Oficina de TIC

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Comutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea gratuita nacional: 018000 113 400



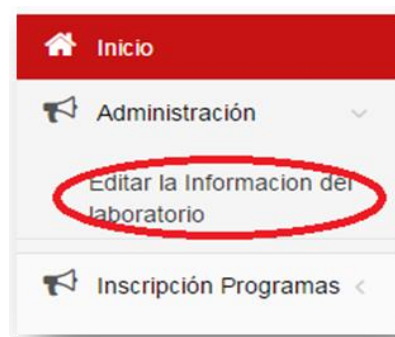
Después de ingresar los datos enviados al correo en la pantalla validación de usuarios del aplicativo, se encuentra la siguiente página de inicio.



En esta pantalla aparecerán los términos y condiciones expuestos los cuales se deben Aceptar y el participante se compromete a seguir para poder continuar, dando clic en el botón «He leído y acepto los términos y condiciones»

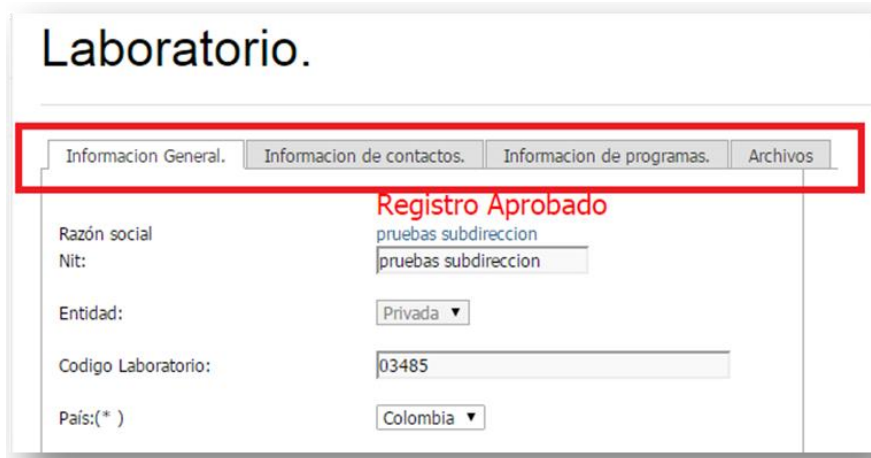
### 5.2.1 Editar Información Registrada

El usuario cuando ingresa al sistema tiene la opción de actualizar o editar la información ingresada en la preinscripción, para esto se debe editar la información de la entidad.



La información se encuentra dividida por tabs donde se encuentra la información clasificada y organizada según lo que corresponde.

En el primer tab está la información general ingresada por el participante.



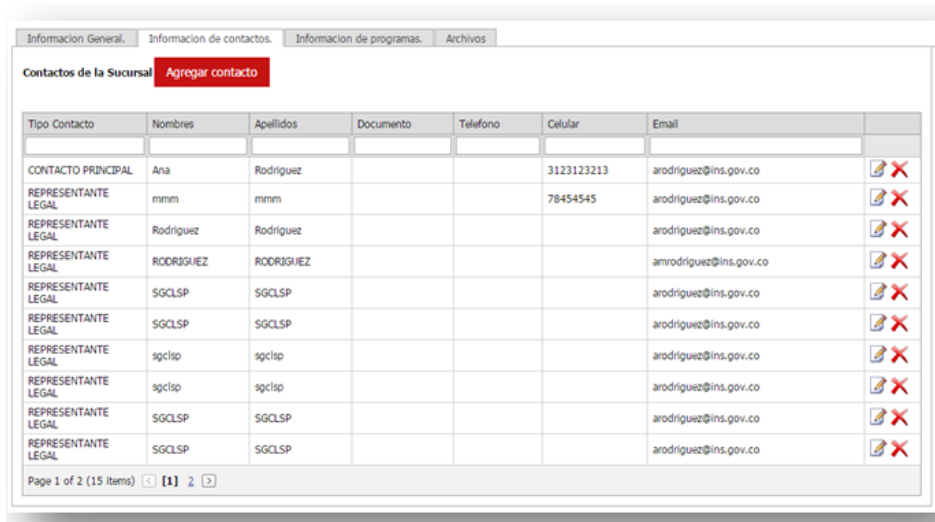
**Laboratorio.**

Información General. Información de contactos. Información de programas. Archivos

**Registro Aprobado**

Razón social: pruebas subdireccion  
 Nit: pruebas subdireccion  
 Entidad: Privada  
 Código Laboratorio: 03485  
 País:( \* ): Colombia

El segundo Tab es el de «Información de Contactos», esta ventana permite editar, eliminar o agregar datos de contacto de la entidad.



Información General. Información de contactos. Información de programas. Archivos

Contatos de la Sucursal **Agregar contacto**

Tipo Contacto	Nombres	Apellidos	Documento	Telefono	Celular	Email	
CONTACTO PRINCIPAL	Ana	Rodriguez			3123123213	arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	mmm	mmm			78454545	arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	Rodriguez	Rodriguez				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ				amrodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	SGCLSP	SGCLSP				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	SGCLSP	SGCLSP				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	sgclsp	sgclsp				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	sgclsp	sgclsp				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	SGCLSP	SGCLSP				arodriguez@ins.gov.co	
REPRESENTANTE LEGAL	SGCLSP	SGCLSP				arodriguez@ins.gov.co	

Page 1 of 2 (15 items)

La plataforma permite agregar contactos nuevos, para esto se debe seleccionar la opción Agregar contacto, allí se debe ingresar todos los datos solicitados para el nuevo contacto.

Información General. Información de contactos. Informaci

Contatos de la Sucursal **Agregar contacto**

Tipo Contacto	Nombres	Apellidos

Después de ingresar la información solicitada para el registro del nuevo contacto se debe dar clic en el botón «Aceptar» para que los cambios queden guardados en el sistema.

**Contacto Laboratorio**

Tipo de contacto: CONTACTO PRINCIPAL

Nombres:

Apellidos:

Documento:

Telefono:

Celular:







Email:

**Aceptar** Cancelar

Si se requiere actualizar o editar un contacto se debe dar clic en el icono de editar ubicado al final de cada registro.

Información General. Información de contactos. Información de programas. Archivos

Contatos de la Sucursal **Agregar contacto**

Tipo Contacto	Nombres	Apellidos	Documento	Telefono	Celular	Email	
CONTACTO PRINCIPAL	Ana	Rodriguez			3123123213	arodriguez@ins.gov.co	 
REPRESENTANTE LEGAL	mmm	mmm			78454545	arodriguez@ins.gov.co	 
REPRESENTANTE LEGAL	Rodriguez	Rodriguez				arodriguez@ins.gov.co	 

Cuando se realicen los ajustes en la información ingresada se selecciona el botón «Aceptar» para que los cambios sean guardados en el aplicativo.

### Contacto Laboratorio

Tipo de contacto CONTACTO PRINCIPAL ▼

Nombres Ana

Apellidos Rodriguez

Documento

Telefono

Celular 3123123213

Email arodriguez@ins.gov.co

Aceptar Cancelar

El tercer Tab corresponde a la información de los programas inscritos, en esta ventana se puede ver cada uno de los programas y los datos de contacto.

Información General.		Información de contactos.		Información de programas.		Archivos	
Programa							
Bacteriología y Resistencia a los Antimicrobianos				Ver Contacto			
Chagas Directo							
Chagas Inmunodiagnóstico							
Citogenética Clínica-EEDDCARIO				Ver Contacto			
Control de Calidad-PICC-VEO							
Control de la calidad del agua potable - PICCAP				Ver Contacto			
Identificación de Micobacterias				Ver Contacto			
Inmunohematología para bancos de sangre y servicios de transfusión (PEEDD- IH)							

El último Tab contiene los archivos cargados en la inscripción. Una vez confirmada la información ingresada y los archivos adjuntos se guarda para que el sistema actualice la información.



Informacion General. Informacion de contactos. Informacion de programas. Archivos

Tipo de Archivo	Archivo
<b>archivos cargados en la inscripción</b> No data to display	

**Guardar** **Cancelar**

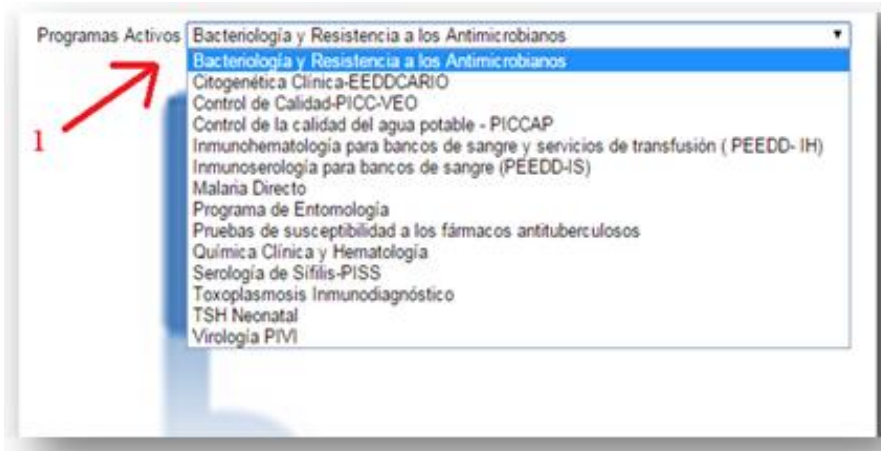
### 5.3 INSCRIPCION PROGRAMAS

El otro menú que los participantes tienen habilitado dentro del aplicativo es la inscripción de programas, en las opciones de este menú se pueden ver los programas vigentes a los cuales pueden acceder y encontrar los programas de evaluación en los que la entidad ya se encuentra inscrito.

#### 5.3.1 Ofertas por Ciclo de Evaluación



Al Ingresar, lo primero que se puede hacer es seleccionar los programas que se encuentran activos, para esta actividad se debe desplegar el botón para saber visualizar los programas que se pueden seleccionar.




Al seleccionar un programa el sistema nos permite ver el logo del mismo, de esta forma saber cuál fue el programa seleccionado.



Al seleccionar un programa se podrán visualizar y descargar los archivos disponibles en cada programa.



Programas Activos Control de la calidad del agua potable - PICCAP



**INSTITUTO  
NACIONAL DE  
SALUD**

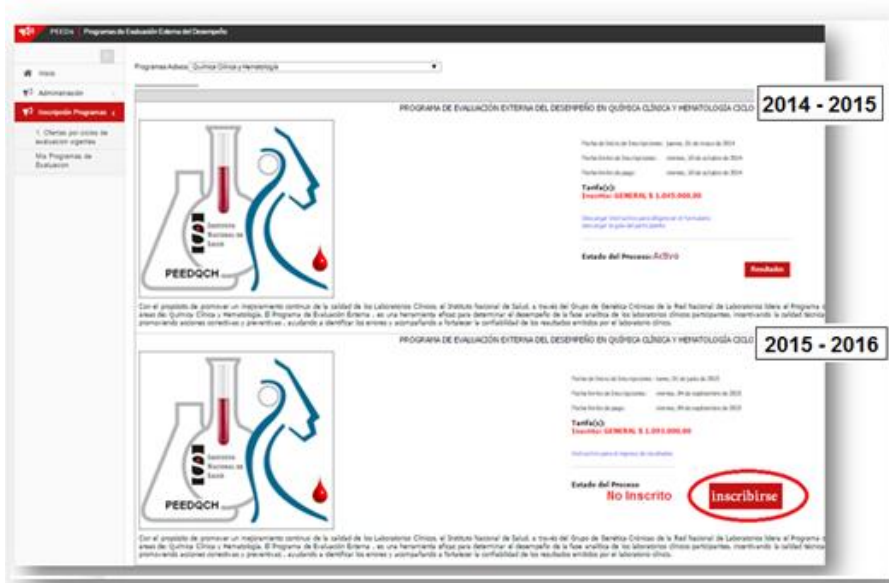
**INSTRUCCIONES PREPARACION ITEMS DE ENSAYO**  
PREPARACIÓN DE LOS ITEMS DE ENSAYO [Ver Archivo Adjunto](#)

**PROTOCOLO PICCAP 2015**  
INFORMACIÓN CICLO 2015 [Ver Archivo Adjunto](#)

**CALENDARIO PICCAP 2015**  
FECHAS IMPORTANTES DEL PROGRAMA PICCAP [Ver Archivo Adjunto](#)

### 5.3.2 Inscripción a las Nuevas Ofertas por Ciclo de Evaluación

La oferta de evaluación es el ciclo de evaluación vigente para cada año, si el programa tiene habilitado un programa podrá ver el resumen de la oferta, dando clic en el botón «inscribirse» para postularse al programa.



FEEDQCH - Programa de Evaluación Externa del Desempeño

Programas Activos Química Clínica y Hematología

**PROGRAMA DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL DESEMPEÑO EN QUÍMICA CLÍNICA Y HEMATOLOGÍA CICLO 2014 - 2015**

Fecha de inicio de Inscripciones: jueves, 20 de octubre de 2014  
Fecha de inicio de Inscripciones: viernes, 20 de octubre de 2014  
Fecha de inicio de pago: viernes, 20 de octubre de 2014

**Tarifas**  
**Examen GENERAL S. LABORAL**

Estado del Proceso: **Activo** [Inscribirse](#)

---

**PROGRAMA DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL DESEMPEÑO EN QUÍMICA CLÍNICA Y HEMATOLOGÍA CICLO 2015 - 2016**

Fecha de inicio de Inscripciones: jueves, 20 de octubre de 2015  
Fecha de inicio de Inscripciones: viernes, 20 de octubre de 2015  
Fecha de inicio de pago: viernes, 20 de octubre de 2015

**Tarifas**  
**Examen GENERAL S. LABORAL**

Estado del Proceso: **No inscrito** [Inscribirse](#)

**Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia**  
Comutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704  
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269  
e-mail: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Página web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea gratuita nacional: 018000 113 400

Para el caso de los programas que requieren pago, el valor del paquete puede estar clasificado en partes, por ejemplo, para el caso del PICCAP, se encuentra dividido en fisicoquímico y Microbiológico o paquete completo los cuales cuentan con tarifas independientes en la Resolución de precios, en estos casos al Seleccionar inscribirse, el participante deberá seleccionar la tarifa en la cual quiere participar (Si aplica). Y «Aceptar».



Seleccione la tarifa

En este momento la inscripción queda realizada y el participante queda en estado «Esperando la aprobación» por parte del INS.



[Descargar Instructivo para diligenciar el formulario](#)  
[descargar la guía del participante](#)

---

**Estado del Proceso: Esperando Aprobacion.**

Al inscribirse el participante recibe un correo con la notificación de la solicitud, una vez aprobada la inscripción por parte del INS, se notificará de igual manera por correo electrónico y en ese momento se podrá adjuntar el comprobante de pago (Si aplica).

### 5.3.3 Adjuntar comprobante de pago para el Nuevo Ciclo

Una vez realizado el pago (si aplica), el participante deberá adjuntar el comprobante de pago dando clic en el botón «Realizar el pago».

Estado del Proceso: **Pendiente Pago.**

Para los programas que deben realizar pago, aparecerá una ventana de confirmación en la cual se puede adjuntar el comprobante de pago, por medio del botón «Seleccionar archivo»

**Confirmación de pago de la inscripción**

Su preinscripción fue realizada con la tarifa: **Microbiológico** la cual tiene un costo de **\$ 400,00** por favor adjunte la consignación escaneada, o el comprobante de pago el cual será verificado para continuar con el proceso.

Comprobante escaneado  
 2d9fe8\_9f33a9...20\_0.00.jpg

Después de seleccionar y cargar el archivo (comprobante de pago) el usuario debe dar clic en el botón «Aceptar»

**Confirmación de pago de la inscripción**

Su preinscripción fue realizada con la tarifa: **Microbiológico** la cual tiene un costo de **\$ 400,00** por favor adjunte la consignación escaneada, o el comprobante de pago el cual será verificado para continuar con el proceso.

Comprobante escaneado  
 Ningún archivo seleccionado

En la ventana del programa el estado cambia a: «Esperando aprobación del pago», cuando el archivo adjunto sea verificado desde el Instituto Nacional de Salud el estado cambia a activo y en este momento se habilita el botón para que el participante pueda ingresar los resultados.

Estado del Proceso: Esperando Aprobación del Pago.

Cancelar Inscripción

Estado del Proceso: Activo

Resultados

**NOTA:** El ingreso de los resultados puede variar dependiendo del programa, cada programa maneja un Instructivo que describe de manera detallada esta actividad, por ende no será tenido en cuenta en el presente manual.

#### 5.4 Mis Programas de Evaluación



En esta opción el participante puede ver a que programas se ha inscrito y puede desvincular o vincularse a los demás programas que se encuentran abiertos.

**Mis programas de evaluacion externa**

Programa de Evaluacion	Correo Contacto		Estado	
Inmunoserología para bancos de sangre (PEEDD-IS)	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Control de la calidad del agua potable - PICCAP	asd@asd.com	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
TSH Neonatal	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Citogenética Clínica-EEDDCARIO	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Pruebas de susceptibilidad a los fármacos antituberculosos	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo

**Listado general de programas de evaluacion externa**

Programa de Evaluacion	
Inmunohematología para bancos de sangre y servicios de transfusión ( PEEDD- IH)	<a href="#">Vincular Programa</a>
Programa de Entomología	<a href="#">Vincular Programa</a>
Química Clínica y Hematología	<a href="#">Vincular Programa</a>

### 5.4.1 Desvincular Programas

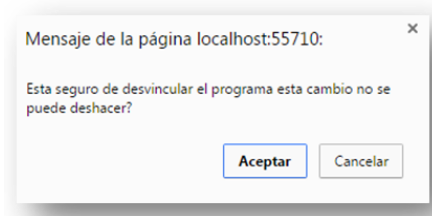
Si el participante desea desvincularse de algún programa, solo debe seleccionar el programa y dar clic en el estado «Desvincular programa»

**Mis programas de evaluacion externa**

Programa de Evaluacion	Correo Contacto		Estado	
Inmunoserología para bancos de sangre (PEEDD-IS)	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Control de la calidad del agua potable - PICCAP	asd@asd.com	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
TSH Neonatal	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Citogenética Clínica-EEDDCARIO	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Pruebas de susceptibilidad a los fármacos antituberculosos	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo

El sistema abrirá una ventana de confirmación en la cual pregunta si esta seguro de realizar la desvinculación del programa seleccionado. En tal caso se selecciona el botón

«Aceptar» de lo contrario, si no se desea desvincular se selecciona «Cancelar» para no tener cambio en los programas inscritos.



#### 5.4.2 Vincular Programas

Para vincular un programa se visualiza el listado general de programas de Evaluación externa y se selecciona el programa a vincular dando clic en el botón «Vincular programa».

Listado general de programas de evaluacion externa	
Programa de Evaluacion	
Inmunohematología para bancos de sangre y servicios de transfusión ( PEEED- H)	Vincular Programa
Programa de Entomología	Vincular Programa
Química Clínica y Hematología	Vincular Programa
Identificación de Micobacterias	Vincular Programa

El sistema abrirá una ventana en la cual el participante debe ingresar la información de contacto; al completar la información se Aceptan los cambios para que el sistema envíe la solicitud y se realice la posterior aprobación por parte del INS.





En la lista de los programas de evaluación externa vinculados a la entidad, se verá reflejado el programa vinculado, y se podrá identificar el estado en que se encuentra. Para el caso del programa ingresado, el estado será «Pendiente aprobación» hasta que sea aprobado por el INS. Después de hacer todo el proceso para la vinculación el estado cambiara a «Activo».

Mis programas de evaluación externa				
Programa de Evaluación	Correo Contacto		Estado	
Inmunoserología para bancos de sangre (PEEDD-IS)	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Control de la calidad del agua potable - PICCAP	asd@asd.com	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
TSH Neonatal	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Citogenética Clínica-EEDDCARIO	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Pruebas de susceptibilidad a los fármacos antituberculosos	arodriguez@ins.gov.co	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	Activo
Lectura de Baciloscopias de Tuberculosis y Lepra	pan@gmail.com	<a href="#">Editar Contacto</a>	<a href="#">Desvincular Programa</a>	<a href="#">Pendiente aprobación</a>

## 6. ATENCIÓN A DUDAS Y APOYO EN EL USO DEL SISTEMA

Para mejorar la comunicación, solo se recibirá información a través de los canales oficiales disponibles en el instituto nacional de salud

Horario de Atención Lunes a Viernes 8:30 am a 4:30 pm

- Canal Virtual: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)
  - Canal Telefónico: Bogotá Fijo 2207700
    - ✓ Ext 1219 : Subdirección Gestión de Calidad
- Línea Gratuita Nacional 018000113400

Para efectos de alcanzar niveles de excelencia en la prestación del servicio y mejorar la gestión interna y la eficiencia del INS, se ha previsto este espacio, para realizar **peticiones, quejas, reclamaciones, consultas; sugerencias o felicitaciones** a través del siguiente link.

<http://www.ins.gov.co/informacion-ciudadano/PQR/Paginas/PQR.aspx>

O consulte los canales de comunicación oficial:

Canal Virtual: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)

- Canal Virtual:
  - ✓ [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)
  - ✓ [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co) - Link Información al Ciudadano /Sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos
  - ✓ Chat Atención al Ciudadano - Link Información al Ciudadano de Atención al Ciudadano/chat
- Canal Telefónico:
  - ✓ Call Center 2207700 ext. 1703 – 1704
  - ✓ Línea Gratuita Nacional 018000113400
  - ✓ Fijo y Móvil marca 100 opción 1-7-1
- Gobierno en Línea Min TIC: Fijo 5953525 Opción 7
- Línea Gratuita Nacional 018000952525 Opción 7



## CONTROL DEL DOCUMENTO

<b>Elaboró</b>	Ana Rodriguez - SGCLSP - Oficina TICs
<b>Fecha</b>	25 Noviembre 2015
<b>Revisó</b>	Ángela Coronado –SGCLSP - Carlos Garzón TICs
<b>Fecha</b>	05 Diciembre 2015
<b>Aprobó</b>	Lynda Patricia Prieto Navarrera - SGCLSP
<b>Fecha</b>	10 Diciembre 2015